**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

*город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.*

 **Общество с ограниченной ответственностью «Экология 24» (ООО «Экология 24»)** действующее на основании Лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV класса опасности № № 077 20 от «07» февраля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Прохорова Евгения Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

 **ТЕРМЕНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ.**

1.1 В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

1) ***ТМО*** - твердо медицинские отходы

2) ***Отходы класса А*** -неопасные. Не вступают в контакт с инфекциями, а также биологическими жидкостями (мебель, остатки пищи, гипса, неисправные устройства не имеющие токсичных элементов и прочее).

 ***отходы класса Б*** (Инфицированные и потенциально инфицированные отходы. Материалы и инструменты, предметы, загрязненные кровью и/или другими биологическими жидкостями. Патологоанатомические отходы. Органические операционные отходы (органы, ткани и так далее). Пищевые отходы из инфекционных отделений. Отходы из микробиологических, клиника - диагностических лабораторий, фармацевтических, иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами 3 - 4 групп патогенности. Биологические отходы вивариев. Живые вакцины, непригодные к использованию);

 ***отходы класса В*** (Материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требуют проведения мероприятий по санитарной охране территории. Отходы лабораторий, фармацевтических и иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами 1 - 2 групп патогенности. Отходы лечебно-диагностических подразделений фтизиатрических стационаров (диспансеров), загрязненные мокротой пациентов, отходы микробиологических лабораторий, осуществляющих работы с возбудителями туберкулеза).

 ***отходы класса Г*** (простроченных лекарственных средств, отходов от лекарственных и диагностических препаратов, дезсредств, не подлежащих использованию, с истекшим сроком годности)

 ***отходы класса Д*** (радиоактивных и взрывчатых веществ, ртутьсодержащих предметов, приборов, оборудования).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Договор регулирует взаимодействие «Заказчика» и «Исполнителя» в области вывоза и обезвреживания ТМО класса Б,В.

1.2. Ориентировочное количество ТМО, подлежащих вывозу и обезвреживанию, составляет до 25 кг в месяц, в том числе:

 отходы класса Б (-) кг;

 отходы класса В (-) кг.

В случае существенного (более чем на 15%) изменения количества ТМО «Заказчик» обязуется своевременно известить «Исполнителя» для внесения изменений в настоящий Договор.

1.3. На момент заключения Договора согласован следующий график вывоза твердых медицинских отходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект обслуживания – адрес сбора, временного хранения и передачи ТМО «Заказчиком» «Исполнителю» | График вывоза | Расстояние, км |
|  |  |  |  |

В последующем, в случае изменения графика вывоза, Стороны обязуются согласовать его не менее чем за 7-мь дней до дня изменения.

1.4. В рамках настоящего Договора под одноразовой упаковкой понимается мягкая или твердая герметичная упаковка для сбора твердых медицинских отходов.

**2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ СБОРА, ПЕРЕДАЧИ И ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ**

**МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ**

2.1. «Заказчик» организует сбор в одноразовые емкости и временное хранение ТМО по адресам, указанным в п. 1.3. Договора, согласно всем требованиям, предусмотренным СанПиН 2.1.7.2790-10.

2.2. «Заказчик» обязуется выполнить все требования в части предварительного и основного сбора отходов.

2.3. Одноразовая упаковка ТМО должна отвечать всем установленным санитарным правилам, гигиеническим требованиям и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Сбор ТМО осуществляется раздельно в соответствии с классом отходов.

2.4.1. Отходы класса Б должны быть собраны в одноразовую специализированную герметичную упаковку желтого цвета, на которой делается маркировочная надпись «Опасные отходы. Класс Б» с нанесением наименования и кода «Заказчика», даты, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за сбор и передачу отходов, и веса ТМО.

2.4.2. Отходы класса В должны быть собраны в одноразовую специализированную герметичную упаковку красного цвета, на которой делается маркировочная надпись «Чрезвычайно опасные отходы. Класс В» с нанесением наименования и кода «Заказчика», даты, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за сбор и передачу отходов, и веса ТМО.

2.4.3. Смешивание отходов различных классов на всех стадиях их сбора, хранения и транспортировки не допускается.

2.5. В зависимости от эпидемиологической, токсикологической опасности ТМО должны быть упакованы в мягкую либо твердую одноразовую специализированную герметичную упаковку, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика и морфологический состав МО | Мягкая упаковка | Твердая упаковка |
| **1. Отходы класса Б\*** |
| 1.1. Органические отходы, микробиологические культуры и штаммы, вакцины, вирусологические опасные материалы |  | Х |
| 1.2. Острые инструменты (в т.ч. иглы, перья) |  | Х |
| 1.3. Прочие МО класса Б | Х |  |
| **2. Отходы класса В** |
| 2.1. Микробиологические культуры и штаммы, вакцины |  | Х |
| 2.2. Прочие отходы класса В | Х |  |

2.6. Отходы класса Б, В собираются в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (не прокалываемую) упаковку (контейнеры) желтого или красного цвета. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов, обеспечивающая безопасность, как в процессе сбора, так и при транспортировке, исключая возможность вскрытия (разгерметизации) специализированной упаковки при погрузке, транспортировке и разгрузке.

2.7. Передача ТМО «Заказчиком» «Исполнителю» производится в специальной комнате по временному хранению (складированию) медицинских отходов, расположенной по месту нахождения «Заказчика», то есть по адресам, указанным в п. 1.3. Договора.

2.8. Передача ТМО осуществляется без перехода права собственности на них уполномоченным лицом (ответственным специалистом) «Заказчика», указанным в п. 4.2.8. Договора, с одновременной передачей «Исполнителю» соответствующего талона, заполненного «Заказчиком» и подписанного уполномоченным лицом «Заказчика», с отметкой в журнале учета опасных отходов класса Б, В, который находится у «Заказчика» и ведется им.

2.9. Талон составляется по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору, в котором в обязательном порядке должен быть указан вес ТМО. Вес ТМО определяется путем взвешивания в присутствии представителя «Исполнителя» в комнате по временному хранению (складированию) ТМО.

2.10. Экземпляр талона с отметкой «Исполнителя» об обезвреживании подлежит передаче «Заказчику» с соответствующей регистрацией в журнале учета опасных отходов класса Б, В.

**3. ПРИЕМКА УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ**

3.1. «Исполнитель» направляет в адрес «Заказчика» ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, Счет-фактуру и Акт оказанных услуг (Акт выполненных работ).

3.2. «Заказчик» в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг (Акта выполненных работ) подписывает его либо направляет мотивированный отказ в письменном виде.

3.3. В случае, если «Заказчик» в установленный п. 3.2. Договора срок не подписал Акт оказанных услуг (Акт выполненных работ) и не дал мотивированного отказа в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта от «Исполнителя», Акт оказанных услуг (Акт выполненных работ) считается оформленным «Заказчиком», услуги принятыми, цена оказанных услуг подтвержденной и подлежащей оплате.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.2. Обязанности «Заказчика:

4.2.1. Оборудовать комнату (помещение) по временному хранению (складированию) ТМО, исключающую доступ к отходам посторонних лиц, животных, птиц. Комната должна иметь прямой выход из помещения для погрузки ТМО в спец автотранспорт.

4.2.2. В случае, если в течение календарного месяца объем вывоза (транспортирования) ТМО составляет более 25 кг по каждому объекту обслуживания, иметь в наличии необходимое количество специализированных одноразовых упаковок для сбора ТМО разных классов опасности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2.3. Использовать одноразовые упаковки только для сбора и временного хранения отходов соответствующих классов Б, В, без их смешивания в соответствии с п. 2.4.3. Договора.

4.2.4. Обеспечить временное хранение ТМО с соблюдением правил пожарной безопасности, не допускать возгорания отходов (либо доведения их до состояния возгорания), горящие отходы тушить собственными силами и за свой счет.

4.2.5. Производить маркировку упаковки с отходами в соответствии с п.п. 2.4.1. – 2.4.2. Договора.

4.2.6. Содержать в надлежащем санитарном состоянии место для сбора и временного хранения (складирования) отходов, обеспечить освещение, уборку и подъездные пути для автотранспорта «Исполнителя».

4.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ автотранспорта «Исполнителя» на территорию «Заказчика» к месту погрузки ТМО.

4.2.8. Назначить ответственного специалиста (уполномоченное лицо) за сбор ТМО, а также их передачей «Исполнителю». На момент заключения настоящего Договора уполномоченным(и) лицом(ами) является(ются):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Наименование должности | Контактный телефон | Номер кабинета, корпуса, отделения и прочая информация |
|  |   |  |  |  |

4.2.9. В случае изменения уполномоченного лица своевременно известить об этом «Исполнителя», с указанием всех данных согласно п. 4.2.8. Договора.

4.2.10. Обеспечить присутствие уполномоченного лица в момент передачи ТМО от «Заказчика» «Исполнителю».

4.2.11. Обеспечить отсутствие в одноразовой упаковке отходов класса Г,Д, а также жидких отходов, за исключением упакованных в стеклянные или пластиковые ампулы.

4.2.12. Вести журнал учета опасных отходов класса Б, В, в котором делается отметка о передаче отходов представителю «Исполнителя» (подпись ответственного лица «Заказчика» и представителя «Исполнителя») и отметка о передаче «Заказчику» его экземпляра талона (с соответствующими подписями Сторон).

4.2.13. Не складировать отходы совместно с отходами класса А.

4.2.14. Своевременно принять от «Исполнителя» услуги в соответствии с п. 3.2. Договора и произвести оплату (в том числе абонентской платы) в установленные сроки.

4.3. Права «Исполнителя»:

4.3.1. Не принимать ТМО от «Заказчика» в следующих случаях:

 при отсутствии маркировки на упаковке;

 при отсутствии талона на обезвреживание либо предоставлении талона, заполненного не соответствующим образом;

 при обнаружении повреждения одноразовой упаковки;

 при установлении факта не герметичности упаковки.

4.3.2. Не производить вывоз ТМО при невнесении «Заказчиком» абонентской платы и (или) платы за услуги, определенной в соответствии с п. 5.2. Договора. При этом «Исполнитель» не несет ответственность за последствия, наступившие в этой связи.

4.4. Обязанности «Исполнителя»:

4.4.1. Произвести вывоз и обезвреживание отходов в объеме, согласно талонам установленного образца, по согласованному графику вывоза, указанному в п. 1.3. Договора.

4.4.2. Обеспечить соблюдение норм производственной безопасности и охране труда работников работающих с отходами «Заказчика».

4.4.3. Сдать «Заказчику» оказанные услуги по Акту оказанных услуг (Акту выполненных работ) в установленный срок.

4.4.4. Произвести обязательное взвешивание отходов в одноразовой упаковке в момент получения от «Заказчика» перед вывозом и обезвреживанием.

 4.4.5. Своевременно возвратить «Заказчику» экземпляр талона.

4.4.6. Обеспечить необходимое количество автотранспорта и трудовых ресурсов для оказания услуг по Договору.

4.4.7. Производить дезинфекцию кузова автомобиля в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10.

4.4.8. Соблюдать график вывоза отходов.

4.4.9. Обеспечить качественное оказание услуг.

4.4.11. Произвести вывоз и обезвреживание ТМО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.12. Обеспечить присутствие своего представителя в момент передачи ТМО.

4.4.13. В случае изменения размера абонентской платы, тарифа на вывоз (транспортирование) и обезвреживание 1 кг ТМО проинформировать «Заказчика», направив ему письменное уведомление.

4.4.14. Своевременно предоставить «Заказчику» Счет-фактуру и Акт оказанных услуг (Акт выполненных работ).

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. По договору предусмотрен следующий порядок расчетов:

«Заказчик» оплачивает абонентскую плату из расчета 3000 (Три тысячи) рублей 00 коп. , в том числе НДС за один объект обслуживания, в результате деятельности которого, образуются ТМО.

Абонентская плата включает в себя стоимость вывоза и обезвреживания ТМО, а также цену тары (упаковки) для их сбора и применяется в случае, если объем ТМО, вывозимого в течение месяца не более 25 кг.

«Заказчик» оплачивает оказанные услуги ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя». Оплата за оказанные услуги производится «Заказчиком» по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре, ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчетным. При этом днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

5.2. Стоимость услуг определяется исходя из количества ТМО, указанного в Акте оказанных услуг (Акте выполненных работ).

5.3. Тариф на вывоз ТМО класса Б, В составляет: -(), в том числе НДС за 1 км.

5.5. Оплата абонентской платы осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100%, которая осуществляется ежемесячно, до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

5.7. В течение действия Договора изменение размера абонентской платы, тарифа на вывоз и обезвреживание ТМО осуществляется «Исполнителем» в одностороннем порядке путем направления «Заказчику» письменного уведомления, являющегося неотъемлемой частью Договора, без оформления соглашения к Договору об изменении его условий.Начисление платы за оказываемые услуги в соответствии с новыми тарифами производится с даты, указанной в уведомлении.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг «Исполнителем» «Заказчик» вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день нарушения графика, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока вывоза, при условии составления в течение ближайших 24-х часов акта о срыве графика вывоза, подписанного Сторонами Договора. Величина такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости несвоевременно оказанной услуги.

6.3. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства по внесению абонентской платы, а равно оплате услуг, в случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, «Исполнитель» вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Величина такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.4. Ответственность за определение класса ТМО несет «Заказчик».

6.5. «Заказчик» несет ответственность за соответствие ответственного специалиста (уполномоченного лица) требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае нарушения целостности одноразовой упаковки при ее транспортировке из-за неправильного сбора, а также при разгерметизации (вскрытии) герметичной упаковки ответственность за последствия, наступившие в этой связи, несет «Заказчик».

6.7. За соблюдение порядка и условий сбора ТМО по адресам, указанным в п. 1.3. Договора, «Заказчик» несет ответственность в полном объеме.

6.8. В случае выявления нарушений требований СанПиН 2.1.7.2790-10 со стороны «Заказчика», «Исполнитель» вправе потребовать от него устранения выявленных нарушений, в противном случае – отказаться от вывоза (транспортирования) ТМО. При этом убытки «Исполнителя» в размере стоимости подачи автотранспорта возмещаются «Заказчиком» по счету, выставленному «Исполнителем», в течение 3-х дней с момента получения счета.

6.9. В случае причинения «Исполнителем» ущерба и (или) убытков третьим лицам, наложении штрафов уполномоченными органами, вызванных недобросовестным исполнением «Заказчиком» своих обязанностей по настоящему Договору, «Заказчик» обязуется их возместить в полном объеме по предъявлению претензии в письменном виде.

6.10. «Исполнитель» не несет ответственность за несвоевременный вывоз отходов по причинам, не зависящим от его деятельности, в том числе при невыполнении «Заказчиком» п.п. 4.2.6., 4.2.7. Договора.

6.11. «Исполнитель» не несет ответственность за состав ТМО, переданных ему «Заказчиком».

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, террористических актов, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. Договора, будут длиться более 2-х календарных месяцев с даты уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

8.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Досрочно Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

8.4. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут «Исполнителем» в случае неоднократного (два и более раз) существенного нарушения «Заказчиком» условий Договора.

8.5. При расторжении Договора по любым основаниям «Заказчик» обязан принять и оплатить услуги, фактически оказанные «Исполнителем» на момент расторжения Договора, в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов «Исполнителем».

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Любое уведомление другой Стороне направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано.

9.2. В случае изменения правового статуса, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и прочей информации «Заказчик» в течение 3-х рабочих дней обязан в письменном виде информировать «Исполнителя» и произвести полный расчет за оказанные услуги.

9.3. При ликвидации, реорганизации «Заказчик» за 30-ть дней должен направить в адрес «Исполнителя» письмо о расторжении или изменении Договора и произвести полный расчет за оказанные услуги.

9.4. В случае проставления в талоне подписи лицом, не указанным в п. 4.2.8. Договора, при наличии печати либо соответствующего штампа «Заказчика», ТМО считаются переданными соответствующим образом. При этом за последствия такой передачи отходов ответственность несет «Заказчик».

9.5. Обязанности Сторон по расчету и внесению платы, налогов и сборов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором не регулируются.

9.6. С момента заключения настоящего Договора допускается обмен данными между сторонами путем электронного документооборота.

9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.ТЕРМЕНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ.**

1.1 В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

1) ***ТМО*** - твердо медицинские отходы

2) ***Отходы класса А*** -неопасные. Не вступают в контакт с инфекциями, а также биологическими жидкостями (мебель, остатки пищи, гипса, неисправные устройства не имеющие токсичных элементов и прочее).

 ***отходы класса Б*** (Инфицированные и потенциально инфицированные отходы. Материалы и инструменты, предметы, загрязненные кровью и/или другими биологическими жидкостями. Патологоанатомические отходы. Органические операционные отходы (органы, ткани и так далее). Пищевые отходы из инфекционных отделений. Отходы из микробиологических, клиника - диагностических лабораторий, фармацевтических, иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами 3 - 4 групп патогенности. Биологические отходы вивариев. Живые вакцины, непригодные к использованию);

 ***отходы класса В*** (Материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требуют проведения мероприятий по санитарной охране территории. Отходы лабораторий, фармацевтических и иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами 1 - 2 групп патогенности. Отходы лечебно-диагностических подразделений фтизиатрических стационаров (диспансеров), загрязненные мокротой пациентов, отходы микробиологических лабораторий, осуществляющих работы с возбудителями туберкулеза).

 ***отходы класса Г*** (простроченных лекарственных средств, отходов от лекарственных и диагностических препаратов, дезсредств, не подлежащих использованию, с истекшим сроком годности)

 ***отходы класса Д*** (радиоактивных и взрывчатых веществ, ртутьсодержащих предметов, приборов, оборудования

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**Юридический адрес:Фактический адресИННКПП ОГРНР/сК/сБИКТел.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись*) (*расшифровка подписи*)МП | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ****ООО «Экология 24»**Юридечксией адрес: 115191, г. Москва, ул. 2-я рощинская, д.4, этаж5, пом. lА, ком.1, оф. 503, рабочее место 1Фактический адрес: 115280, г. Москва ул. Автозаводская, д.23ИНН7725299165 КПП 772501001 Доп. р/сч. 40702810638000085766 в ПАО СБЕРБАНК Доп. Офис № 9038/01701, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, ОКВЕД 90.00.1 Тел/ф.:8(495)726-47-84, (495)440-68-08e-mail:info@ecoloqy24.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.Прохоров (*подпись*) **(***расшифровка подписи***)**МП |